

Reklamation

[Ange datum för när brevet skrivs]

Den [ååmmdd] köpte jag [produkt] av er som jag inte är nöjd med. Anledningen till att jag inte är nöjd är [beskriv kortfattat, men så utförligt som möjligt vad du inte är nöjd med].

De åtgärder som kan bli aktuella är omleverans, avhjälpande, prisavdrag eller att jag får pengarna tillbaka.

Dessutom vill jag ha ersättning för de utgifter som jag drabbats av. [Beskriv vilka utgifter som du eventuellt har drabbats av på grund av att produkten inte motsvarar dina förväntningar. Tänk på att du bör kunna bevisa att du verkligen drabbats av dessa kostnader, till exempel med kvitton].

Jag vill att ni så snart som möjligt [eller ge förslag på tid, till exempel inom 14 dagar] kontaktar mig med ett förslag på lösning.

Namn

Kontaktuppgifter (postadress, mejl, telefon)